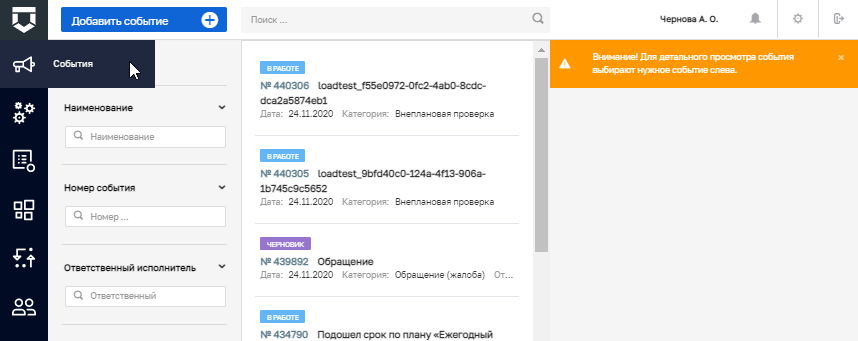
**Примеры решения типовых задач**

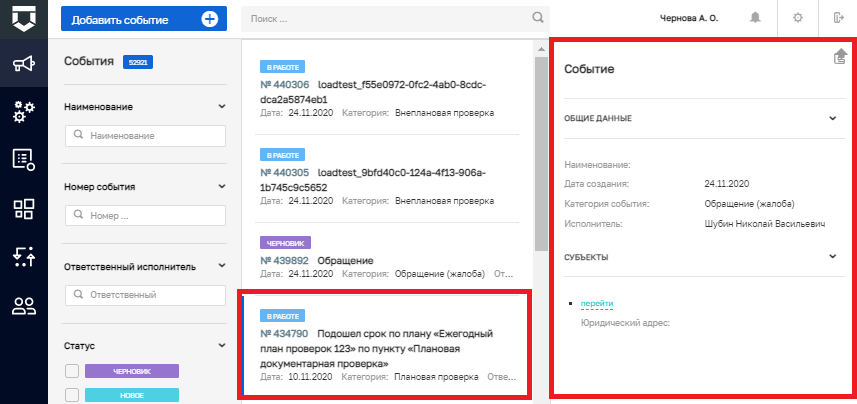
**Практические задания по Кабинету руководителя КНО**

**Практическое задание №1** Создать новое событие

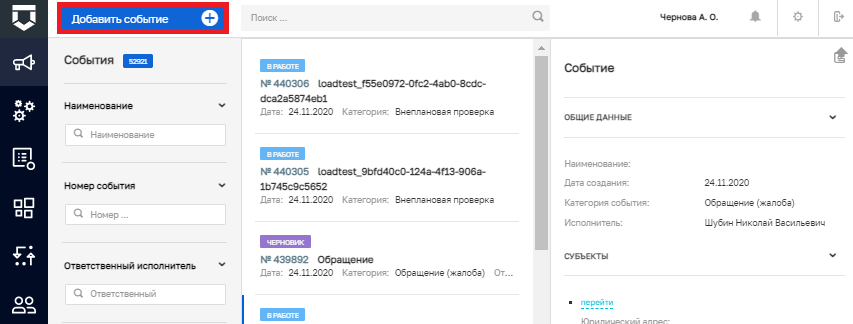
1. В меню перейти во вкладку «События»



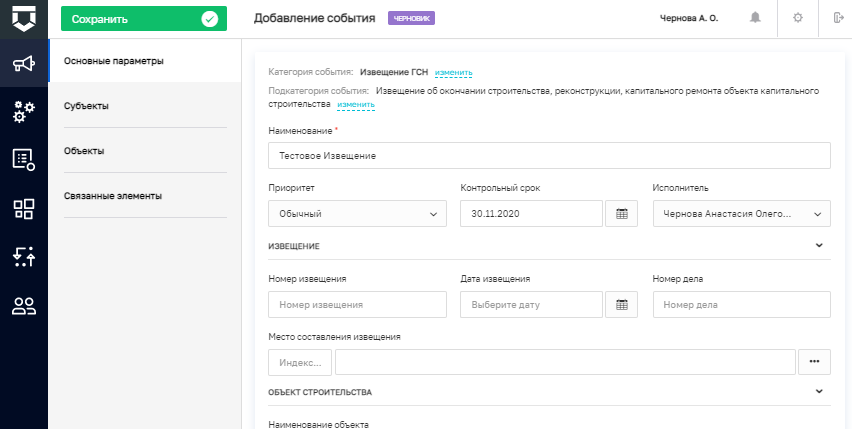
1. Ознакомиться со списком событий
2. Выделить одно из событий и ознакомиться с информацией по событию



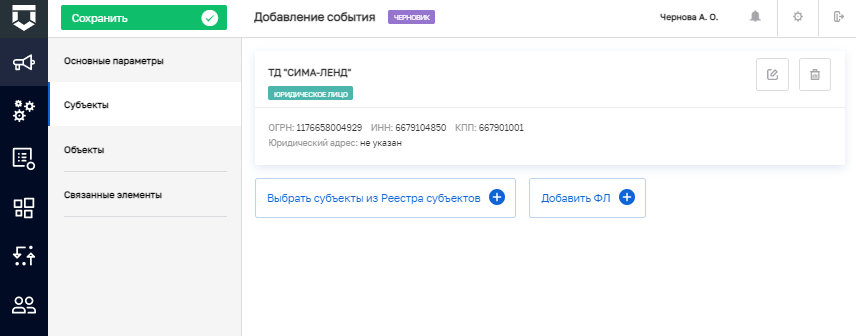
1. Нажать на кнопку «Добавить событие»



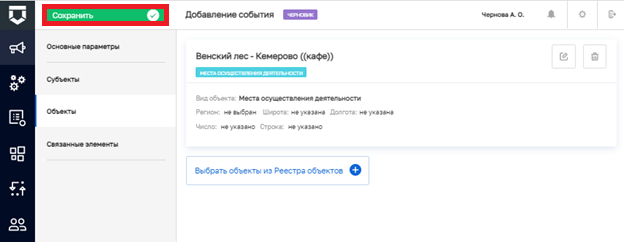
1. Заполнить вкладку «Основные параметры» произвольными данными



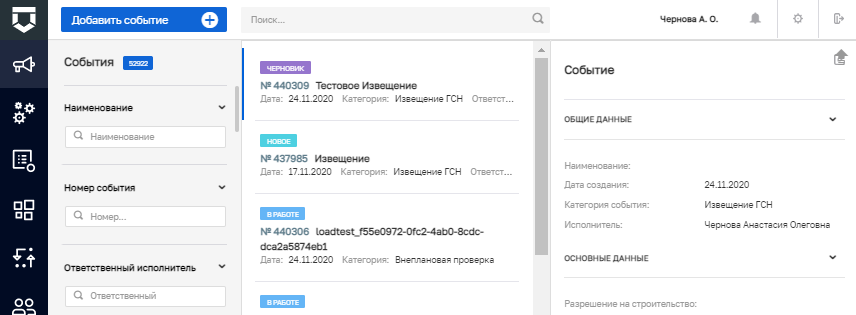
1. Добавить объект и добавить субъект



1. Нажать кнопку «Сохранить»

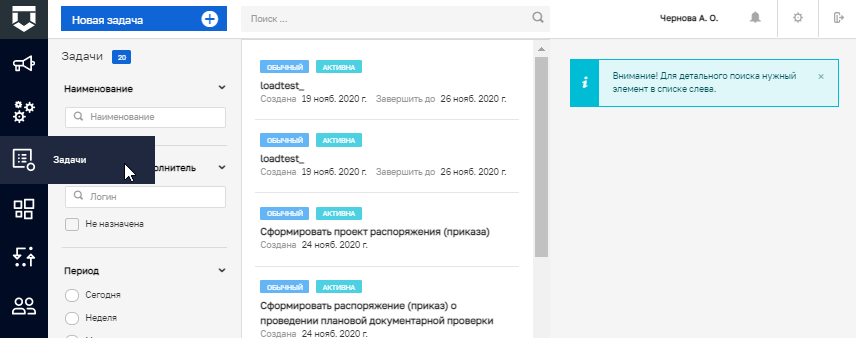


Результат выполнения задания: Пользователь ознакомился со списком событий. Новое событие появилось в списке событий.

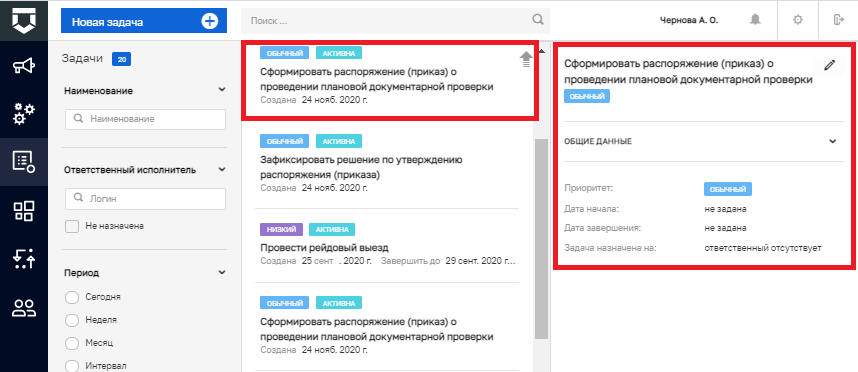


**Практическое задание №2**Создать новую карточку задачи

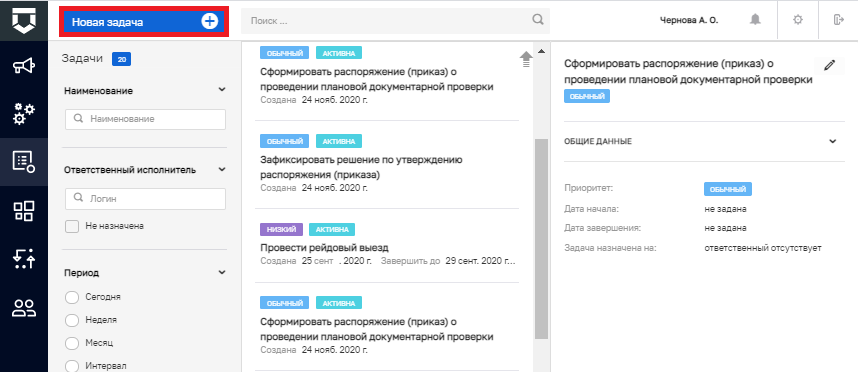
1. Перейти в меню во вкладку «Задачи»



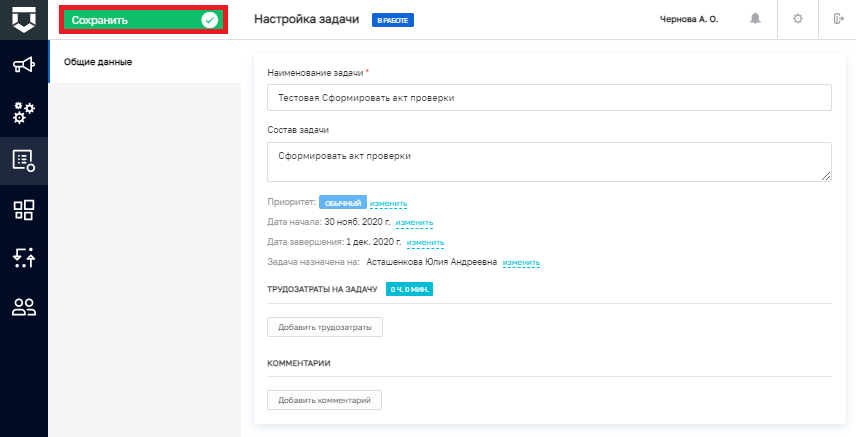
1. Ознакомиться со списком задач



1. Выделить одну из задач и ознакомиться с информацией по ней
2. Нажать на кнопку «Новая задача»



1. Заполнить все поля карточки задачи произвольной информацией и нажать кнопку «Сохранить»



Результат выполнения задания: Пользователь ознакомился со списком задач. Новая задача отображается в списке задач.

