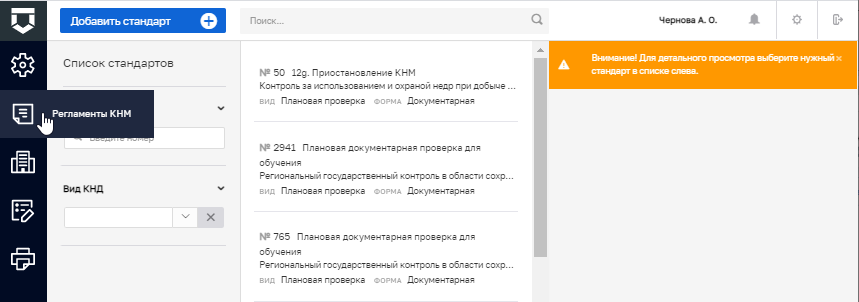
**Примеры решения типовых задач**

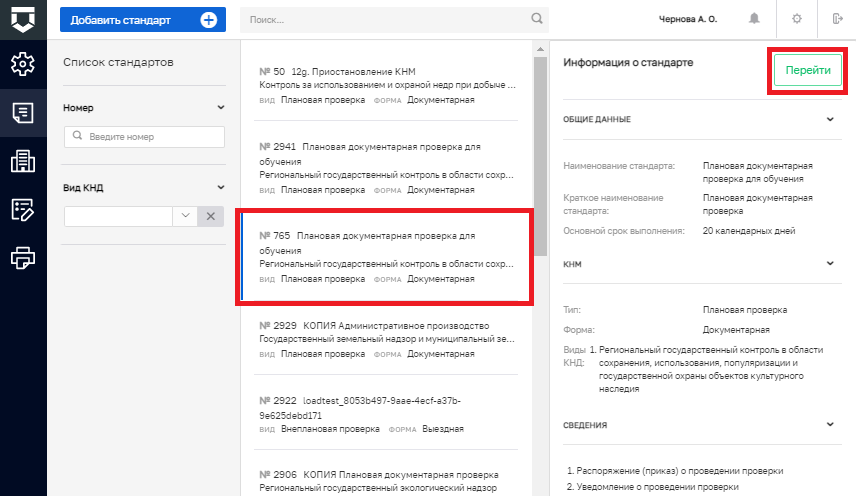
**Практические задания по кабинету методолога**

**Практическое задание №1** Ознакомиться с регламентом

1. Зайти в раздел Регламенты КНМ



1. Выделить один из регламентов и перейти к его просмотру

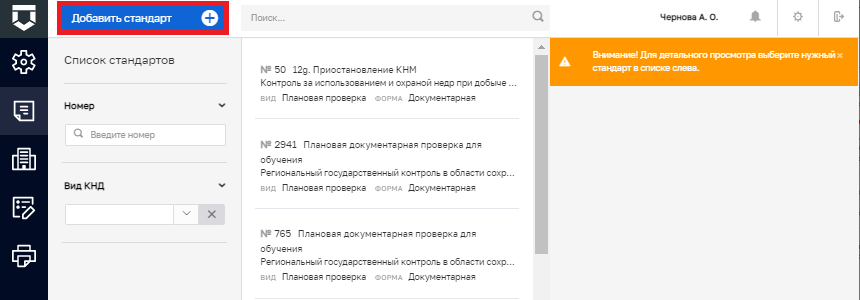


1. Ознакомиться с информацией по регламенту

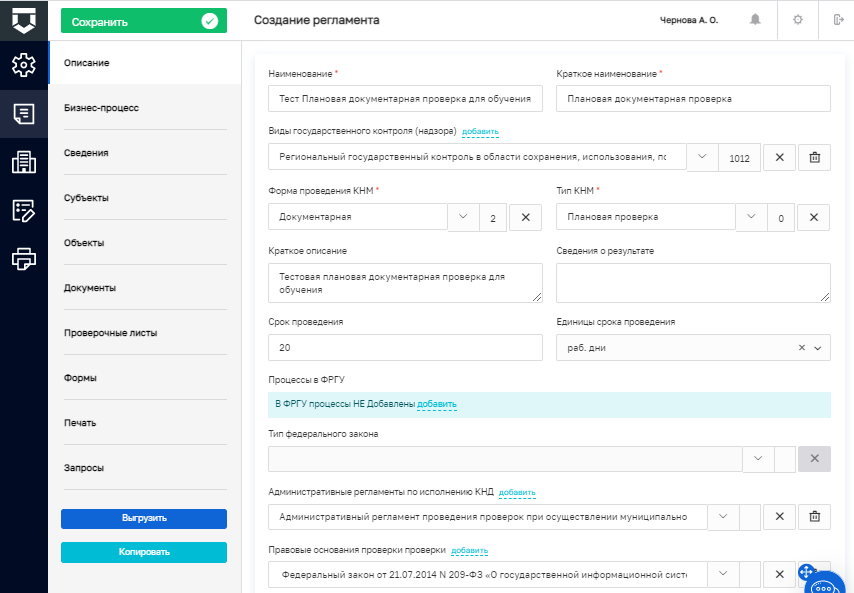
Результат выполнения задания: в правой части экрана появится превью информации об регламенте.

**Практическое задание №2** Создать новый регламент и настроить бизнес-процесс

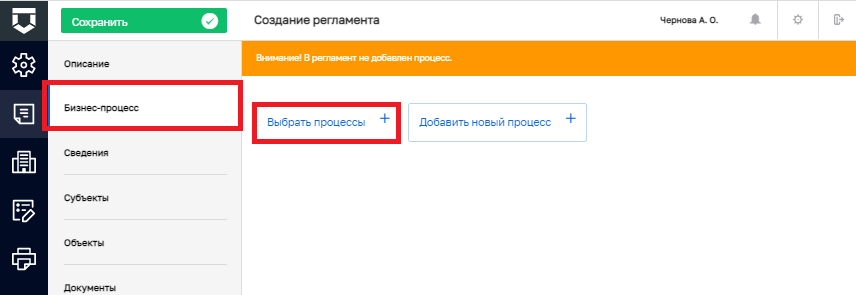
1. Нажать кнопку «Добавить стандарт»



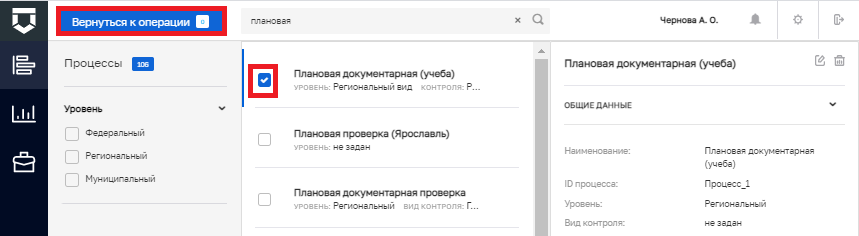
1. Заполнить обязательные поля в разделе Описание



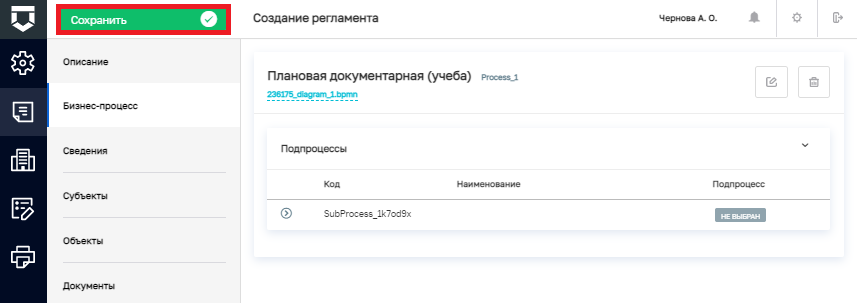
1. Перейти во вкладку Бизнес-процесс и нажать на кнопку «Выбрать процессы»



1. Выбрать бизнес-процесс из списка
2. Нажать кнопку «Вернуться к операции»



1. Нажать кнопку «Сохранить»



Результат выполнения задания: Создан новый регламент и к нему добавлен бизнес-процесс.

